

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013, 15/2018, 14/19), čl. 51 Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 26. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Medulin – Kamenjak te odluke Upravnog vijeća urbroj: 2168/02-53/02-19-1 od 28. 11. 2019. godine Javna ustanova „Kamenjak“ raspisuje

NATJEČAJ

Za računovodstveno administrativnog referenta/ice na određeno vrijeme (1 godina)

Uvjeti:

- Završena najmanje srednja stručna sprema (SSS), najmanje 4 (četiri) razreda ekonomskog smjera,
- Radno iskustvo od najmanje 2 (dvije) godine na poslovima struke,
- Poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu,
- Poznavanje rada na računalu,
- Položen vozački ispit B kategorije.

Ugovor o radu bit će sklopljen na određeno vrijeme uz probni rok od 6 mjeseci.

Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:

- životopis
- preslik osobne iskaznice
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 8 dana
- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- dokaz o stručnoj spremi
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO
- potvrdu HZMO-a o radnom stažu
- dokaz o položenome vozačkom ispitu B-kategorije
- izjavu kandidata/kandidatkinje o posjedovanju traženih znanja i vještina

Svi podaci uz prijavu moraju biti dokumentirani izvornim dokumentima ili njihovim preslikama.

Napomena:

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja moraju se prilikom prijave pozvati na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Ako se kandidati pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (NN br. 121/17) dužni su uz prijavu za natječaj priložiti sve dokaze o ispunjenju traženih uvjeta natječaja i dokaze za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza iz članka 103. stavak 1. navedenog zakona za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Javnoj ustanovi »Kamenjak« za prikupljanje i obradu podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciju dostavljenu s prijavom u svrhu odabira kandidata i dostave obavijesti o rezultatima natječaja. Prikupljeni podaci obrađivat će se sukladno važećim propisima.

Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Javna ustanova »Kamenjak« izdati potvrdu.

Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Općom uredbom o zaštiti podataka od 27. travnja 2016. godine između Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN br. 42/18.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Javne ustanove Kamenjak, oglasnoj ploči ustanove i web stranici HZZ-a »Burza Rada«.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se JU Kamenjak, Premantura, Selo 120, 52100 Pula, s naznakom »Ne otvarati - natječaj za računovodstveno administrativnog referenta« u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

O imenovanju, odnosno izboru, kandidati će biti pisano obaviješteni u zakonskom roku.

Ravnatelj JU Kamenjak

Aljoša Ukotić

